

Preise in  
**€ je Monat**  
 (= pauschales  
 Vermittlungs-  
 Entgelt)

		Economy	Voll-Service
		nur Vermittlung (= Org. der Pfleger, Gewerbemeldung u. 1-te Anreise) <b>MIT gezielter Pflegeerauswahl</b>	wie bei "Economy" + <b>Organisation</b> , dauerhafte <b>Betreuung</b> und <b>Unterstützung</b> für Kunde u. Pfleger
<b>Unsere Leistungen für sie</b>		<b>113,00 €</b>	<b>223,00 €</b>
Informationsaustausch	Vorab-Infogespräch zu Pfleger, Betreuung, Organisation, Kosten samt Leistungen, Servicepakete, weitere Vertragsinhalte,...	X	X
	Erhebung des Betreuungsbedarfs und der Betreuungssituation der betreuungsbedürftigen Person vor Ort	X	X
	Infos über Förderung und alle notwendigen Formalitäten und Behördenwege, sowie die organisatorischen Notwendigkeiten	~	X
	Erfahrungsaustausch, ihre Pflege und Betreuung betreffend	~	X
Durchgängige Unterstützung	Erledigung der Förderungsformalitäten (Antragstellung, Verwahrung und Absendung)	~	X
	Verwalten der Förderungsangelegenheiten (Abmeldung, Zumeldung und Wechselmeldung von Betreuern, Problemabklärung,...)	~	X
	Durchgängige Unterstützung für unsere Kunden durch ihre EINZIGE zuständige, persönliche Ansprechperson	~	X
	Unterstützung bei der Bereinigung von Konflikten zwischen vermitteltem Personenbetreuer und betreuungsbedürftiger Person	nur durch Kunde	X
Pflegerauswahl und Aufklärung	Gezielte Auswahl einer PflegerIn durch Vorab-Fallbesprechungen mit den Personenbetreuern (Krankheiten, Pflege- und Haushaltsdetails)	X	X
	Vorab-Überprüfung der beruflichen Eignung der PflegerInnen (Prüfung der beruflichen Ausbildung, der Diplome/Zeugnisse)	X	X
	Vorab-Überprüfung der sprachlichen Eignung der PflegerInnen (Vorab-Überprüfung der Deutschkenntnisse per Telefon)	X	X
	Rechtliche, gewerbebezogene Aufklärung der PflegerInnen vor Vertragsabschluss laut Verordnung des BuMinWFW	X	X
Vermittlung	Vermittlung einer PersonenbetreuerIn (Kontaktaufnahme, Terminabsprache)	X	X
	Weitere Vermittlung von Pflegern, nach (rechtzeitiger...14 Tage zuvor) Anforderung durch den Kunden (Kunde koordiniert selbst)	X	erl. Firma automatisch
	Automatische Organisation ALLER weiteren Pfleger und selbstständige Abwicklung des Pflegertausches durch unsere Firma	~	X
	Neuerliche Vermittlung einer PflegerIn innerhalb von 1 Wochen bei unüberwindlichen Spannungen zw. Patient und PflegerIn	~	X
	Neuerliche Vermittlung einer PflegerIn innerhalb von 1 Wochen bei massiven Mängel (arbeitsscheu, zuwenig Deutsch,...)	~	X
	Organisation einer VertreterIn (weiteren PflegerIn) bei Ausfall einer/eines PersonenbetreuerIn innerh. von 1 Woche nach Meldung d. den Kunden	X	X

Organisation der An- u. Heimreise	Organisation der 1-ten Anfahrt jeder neuen PersonenbetreuerIn direkt zu ihnen (Koordination mit dem rumänischen Fahrdienst)	X	X
	Organisation ALLER An- und Heimfahrten unter Einbindung der PersonenbetreuerInnen (Koordination mit Fahrdiensten)	erledigt Kunde	X
	Koordinierung der Pflegerwechsel, unter Berücksichtigung einer durchgängigen Pflege und notw. Zeit zur Pflegeübergabe	erledigt Kunde	X
Gewerbe	Gewerbliche Anmeldung aller PersonenbetreuerInnen durch unsere Firma	X	X
	Laufende Abwicklung aller gewerblichen Erledigungen für die Pfleger (Gewerbestilllegungen, -schließungen, -neuanmeldungen,...)	X	X
	Verlegung der Gewerbestandorte der BetreuerInnen (Datenabfrage, Verlegungsmeldungen, Nachverfolgung..)	X	X
Sozialversicherung	Anmeldung aller PflegerInnen bei der Sozialversicherung	X	X
	Änderung von Zustelladressen der BetreuerInnen bei der Sozialversicherung (für Zustellungen)	X	X
	Erledigungen weiterer SVA-Belange der PflegerInnen: z.B. SV-Karte	erledigt Kunde	X
FPol	Begleitung der PflegerInnen zur Fremdenpolizei zwecks Erlangung der Anmeldebescheinigung (samt Passfotoerstellung)	erledigt Kunde	X
Administrative Unterstützung	Zur Verfügung-Stellung leerer Betreuungsverträge (regelt Vertragsverhältnisse mit den PersonenbetreuerInnen)	X	X
	Vervollständigen des Betreuungsvertrages + genaue Information über dessen Inhalte + Unterstützung bei der Vertragsabwicklung	erl. Kunde selbstständig	X
	Erstellung des Vermittlungsvertrages samt Vertragsabwicklung (regelt Vertragsverhältniss mit unserer Firma)	X	X
	Vorbereitung der Wohnsitzmeldungen (Nebenwohnsitz) für alle ihre PflegerInnen	erl. Kunde selbstständig	X
	Erstellung u. Erledigung aller Anträge/Meldungen ihre Förderung betreffend + Einholung der dazu notwendigen Dokumente	~	X
	Laufende Obacht um bestimmte Fördervoraussetzungen: Durchgängige SVA-Meldungen der Pfleger, Aktualisierung der Daten bei der Förderstelle	~	X
	Erstellung aller Kopien rund um die Betreuung (Verträge, Dokumente, Infos, Formulare,...) für Kunden, Pfleger, Behörden, Ämter...	~	X
	Verwalten aller notwendigen kunden- und pflegerspezifischen Daten + laufende Aktualisierung	X	X
Unterstützung der PflegerInnen	Unterstützung der Betreuer bei persönlichen Anliegen/Problemen	erledigt Kunde	X
	Begleitung ihrer PflegerIn zum Arzt oder in das Spital, sofern nicht anders möglich (bei Eigen-Erkrankung)	erledigt Kunde	X
	Begleitung der PflegerInnen zu Ämtern und Behörden und dortige Unterstützung	erledigt Kunde	X
	Erledigung persönlicher Besorgungen für die PflegerInnen, sofern selbst nur schwer möglich: z.B. SIM-Karten	erledigt Kunde	X
Beinhaltete Fahrtkosten	Die Fahrtkosten u. Fahrtzeit unserer Firma zu und von ihnen aufgrund des Vorab-Infogesprächs	X	X
	Alle Fahrtkosten u. Fahrtzeiten unserer Firma zu und von ihnen für alle Fahrten die Personenbetreuung betreffend	~	X
	Alle Fahrtkosten u. Fahrtzeiten unsrer Firma zur Erledigung aller Behördenwege, rund um ihre Personenbetreuung	X	X